

STATUT PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO
„KRAINA CZARÓW”

I Postanowienia ogólne

1. Przedszkole „Kraina Czarów” zwane dalej „przedszkolem” jest placówką niepubliczną prowadzoną przez Karinę i Sławomira Trafnych.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Warszawie ul: :Literacka 19 lokal 4, Warszawa.
3. Dane osób prowadzących przedszkole:

Sławomir i Karina Trafni
ul. Powstańców Śląskich 106a/26
01-466 Warszawa

4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty w Warszawie.
5. Ustalona nazwa używana przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

Przedszkole Niepubliczne „Kraina Czarów”
ul Literacka 19 lokal 4
01-950 Warszawa

6. Przedszkole działa na podstawie:
 - Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95 poz. 425 z 1991 r. z późniejszymi zmianami) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
 - niniejszego Statutu.

II Cele i zadania przedszkola

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, koncentrując się na:
 - wspomaganiu i ukierunkowywaniu indywidualnego rozwoju dzieci zgodnie z ich możliwościami rozwojowymi,
 - udzielaniu dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - umożliwianiu dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej,

- sprawowaniu opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola,
 - wspomaganie rodziny poprzez współdziałanie z nią w wychowaniu dzieci.
2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:
- poznawanie i rozumienie siebie i świata,
 - nabywanie umiejętności poprzez działanie,
 - odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wspólnocie,
 - budowanie systemu wartości.
3. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka, jego możliwości rozwojowych i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
- zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu dzieci w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
 - zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.

III Organy przedszkola

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor, który kieruje bieżącą działalnością przedszkola oraz reprezentuje je na zewnątrz.
2. Właściciele przedszkola odpowiedzialni za stronę finansową placówki.

IV Organizacja przedszkola

1. Przedszkole składa się z jednego oddziału, który jest przeznaczony dla dzieci w wieku 2,5 - 6 lat
2. Do przedszkola uczęszczać będzie około sześćdziesięcioro dzieci,
3. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia pracy przedszkola, uwzględniający zasady higieny i wymagania zdrowotne uczestników zajęć.

4. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez organ prowadzący przedszkole, w porozumieniu z nauczycielami i rodzicami.
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia.
6. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
7. Godzina zajęć w przedszkolu jest rozumiana jako 60 minut.
8. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
9. Przedszkole pracuje w godzinach: od 7.30 do 17.30 w dni robocze.
10. Świadczenia udzielane przez przedszkole są odpłatne.
11. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry, do 5. dnia każdego miesiąca i nie podlegają zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
12. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.
13. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę pełnej dostępności.
14. Terminy i zasady przyjęcia dzieci do przedszkola ustala organ prowadzący.

V Nauczyciele

1. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującym programem nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.

Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej zgodnie z programem,
- wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka,
- prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
- odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie spacerów i wycieczek,
- dbałość o warsztat pracy i estetykę pomieszczeń,
- prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- realizacja zaleceń organu prowadzącego i osób kontrolujących,

- współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci.
2. Nauczyciel współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) swoich wychowanków w celu:
- poznania potrzeb rozwojowych dzieci,
 - ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - włączenia rodziców (prawnych opiekunów) w działalność przedszkola.

VI Wychowankowie przedszkola

Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego i dydaktycznego,
- szacunku dla wszystkich swoich potrzeb,
- życzliwego i podmiotowego traktowania,
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- poszanowania jego godności osobistej,
- poszanowania własności,
- opieki i ochrony,
- partnerskiej rozmowy na każdy temat,
- akceptacji swojej osoby.

VII Rodzice

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:
- zebrania grupowe,
 - rozmowy indywidualne z osobą prowadzącą i nauczycielem,

- kącik dla rodziców.
3. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
- przestrzeganie niniejszego statutu,
 - zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty,
 - przyrowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub upoważnienie do tego osoby zapewniającej dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - niezwłoczne zawiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
4. Rodzice mają prawo do:
- zapoznania się z planem pracy przedszkola,
 - uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - uzyskiwania porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych oraz sposobu udzielania dziecku pomocy,
 - przekazywania nauczycielowi oraz organowi prowadzącemu wniosków na temat pracy przedszkola,
 - przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi nadzorującemu jego pracę.

VIII Sposoby uzyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola

1. Wpłaty czesnego dokonywane przez rodziców (prawnych opiekunów).
2. Dotacja z budżetu gminy Warszawa Bielany.

IX Postanowienia końcowe

1. Przypadki, w których dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków:
 - zaleganie rodziców z odpłatnością za przedszkole,
 - nieobecność dziecka w przedszkolu przez ponad dwa tygodnie bez zgłoszenia tego faktu w przedszkolu,

- nieprzestrzeganie przez rodziców niniejszego statutu.

Rodzicom przysługuje odwołanie od decyzji dyrektora do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji

2. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej.
3. Organ prowadzący zobowiązany jest do udostępnienia statutu pracownikom przedszkola, rodzicom i osobie nadzorującej pracę przedszkola.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Statut wchodzi w życie z dniem nadania.

Statut nadano dnia 5 Września 2008 r.